

UCHWAŁA Nr 104 / 2503 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 10 grudnia 2019 r.

w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projektu uchwały Sejmiku w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54, poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449, z 2019 r., poz. 2676),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia**

w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn.zm.), art. 77, art. 81 ust. 1 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala co następuje:**

§ 1

W ramach wypełniania przez Województwo Podkarpackie zadania związanego z ochroną zabytków ustala się zasady przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zwane dalej „**dotacjami celowymi na prace konserwatorskie**”, stanowiące podstawę do:

- 1) podejmowania działań związanych z trwałą opieką i zachowaniem zabytków,
- 2) zapobiegania zagrożeniom dla obiektów zabytkowych.

§ 2

1. Dotacje celowe na prace konserwatorskie przyznawane są ze środków finansowych w ramach kwoty zaplanowanej uchwałą w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na dany rok kalendarzowy, w Dziale 921, Rozdział 92120, § 2720 - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.
2. Dotacje celowe na prace konserwatorskie przyznawane są na dofinansowanie prac wyłącznie przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, prowadzonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – zwanego dalej „**PWKZ**”.

§ 3

1. Decyzję o wyborze beneficjentów dotacji i przyznaniu określonej kwoty dotacji celowej na prace konserwatorskie przy wskazanym zabytku podejmuje Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwałą w sprawie wyboru podmiotów i przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zwaną dalej „**uchwałą dotacyjną**”.
2. Zmian w uchwale dotacyjnej dokonuje Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie odrębnej uchwały.
3. Podjęta przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwała dotacyjna jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.

§ 4

1. Uchwała dotacyjna stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z beneficjentem dotacji, według zasad określonych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem” w uchwale, o której mowa w § 9 ust.2.
2. Zarząd w imieniu Województwa Podkarpackiego zawiera umowę z beneficjentem dotacji w sprawie przekazania przyznanej kwoty dotacji celowej na prace konserwatorskie, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac, robót lub działań opisanych we wniosku o dotację przy zabytku wskazanym uchwałą dotacyjną.
3. Zmian w umowie z beneficjentem dotacji, dotyczących szczegółowego zakresu prac, robót lub działań przy zabytku wskazanym uchwałą dotacyjną może dokonać Zarząd według zasad, o których mowa w § 9 ust.2

§ 5

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie może być przyznana na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ustalonych, określonych i zatwierdzonych przez PWKZ, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, udostępnionym publicznie do celów niekomercyjnych, nie wyłączonym do użytku prywatnego, zaplanowanych do przeprowadzenia w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dotację.
2. Dotacja celowa może być przyznana na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wypisanym do rejestru zabytków obejmujących:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, polichromii albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla zabytku kolorystyki;
 - 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 8) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt.1-9;
 - 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 6

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie może być przyznana w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie może być przyznana w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru, posiadającym

wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową lub też gdy zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna kwota dotacji celowych na prace konserwatorskie przyznanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, PWKZ, Województwo, organ stanowiący powiatu i gminy, nie może przekroczyć wysokości określonych w art.82, ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie przy zabytku ruchomym może być przyznana w kwocie od 5000,- do 50 000.- złotych.
2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie przy zabytku nieruchomym może być przyznana w kwocie od 10 000,- do 300 000.- złotych.
3. Dotacja celowa na prace konserwatorskie może być wyższa lub niższa od kwot wskazanych w ust.1 i 2 w przypadku zaistnienia zagrożenia dla zabytku, wynikającego z nadzwyczajnych zdarzeń przyrodniczych np. powodzi, huraganów, osuwisk, innych zjawisk losowych lub katastrof budowlanych, przyczyniających się do znacząco postępującej degradacji zabytku.

§ 8

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie może być przyznana na podstawie wniosku złożonego przez uprawnionego wnioskodawcę.
2. Wnioskodawcą uprawnionym do złożenia wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie jest osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub też posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
3. Wnioskodawca ma prawo złożyć więcej niż jeden wniosek na prace konserwatorskie w danym roku, pod warunkiem, że każdy wniosek dotyczy innego zabytku wpisanego do rejestru.
4. Wzór formularza wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Złożenie wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie stanowi zapewnienia przyznania kwoty, o którą wnioskodawca wnioskuje.

§ 9

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o dotacje celowe na prace konserwatorskie publikuje się w styczniu każdego roku, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie w roku 2020 może ukazać się w lutym.
2. Nabór i rozpatrywanie wniosków o dotacje celowe na prace konserwatorskie i zawieranie umów prowadzi się według szczegółowych zasad określonych przez Zarząd odrębną uchwałą.

§ 10

1. Złożone wnioski o dotacje celowe na prace konserwatorskie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosków o dotacje celowe na prace konserwatorskie dokonywana jest przez właściwy w sprawach kultury departament Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie.
3. Oceny merytorycznej wniosków o dotacje celowe na prace konserwatorskie dokonuje Komisja do oceny wniosków o przyznanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zwana dalej „**Komisją ds. zabytków**”.
4. Komisję ds. zabytków powołuje Zarząd w trybie odrębnej uchwały.

§ 11

1. Zastrzega się prawo publikowania i udostępniania środkom masowego przekazu informacji o beneficjentach dotacji, wysokości przyznanych kwot dotacji i o zabytkach objętych dofinansowaniem.
2. Informacje dotyczące realizacji uchwały dotacyjnej publikuje się na stronie internetowej pod adresem: www.kultura.wrotapodkarpackie.pl w zakładce Zabytki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Podkarpackiego.

§ 12

Obsługę administracyjną w zakresie opracowywania, wdrażania i pełnej realizacji procedur związanych z przyznawaniem dotacji celowych na prace konserwatorskie prowadzi właściwy w sprawach kultury departament Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie.

§ 13

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XVII/285/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 stycznia 2012 roku, w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Ewa Duda
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Robert Godek

SPRAWDZONA POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

SADCA PRAWNY

Uzasadnienie do Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego

w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego.

Projekt Uchwały opracowano zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm), która w art. 82 ust. 2 wskazuje że: **„Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej.”**, a w art. 81 ust. 1, zaś:

„W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru ..., może być udzielona przez organ stanowiący samorządu województwa na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.”

Dotychczas obowiązująca Uchwała Nr XVII/285/12 podjęta została przez Sejmik Województwa Podkarpackiego 30 stycznia 2012 roku.

Upływ czasu, zmiana przepisów prawnych, praktyka działań w obszarze objętym uchwałą, a także kontrole Najwyższej Izby Kontroli, jak również sprawozdanie z przeprowadzonego zadania audytowego przez Kierownika Audytu Wewnętrznego w 2016 roku i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa powodują konieczność przyjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego nowej uchwały określającej zasady przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie.

Projekt Uchwały zawiera uporządkowane tematycznie zapisy wskazujące m.in.:

- ✓ cel i podstawę przyznawania dotacji na prace konserwatorskie,
- ✓ Sejmik Województwa jako organ decydujący o wyborze beneficjentów i wysokości dotacji,
- ✓ uprawnienie dla Zarządu Województwa do ustalenia szczegółowych zasad i zawierania umów z beneficjentami.

Podjęcie uchwały w przedłożonym brzmieniu pozwoli na realizację zadań w zakresie udzielania dotacji na prace konserwatorskie w sposób transparentny, zgodny m.in. z zasadami kontroli zarządczej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Robert Godek



.....
(stempel dzienny potwierdzający wpływ wniosku,
do Urzędu Marszałkowskiego)

.....
(data wpływu wniosku i rejestracji w Dzienniku
korespondencyjnym właściwego w
sprawach kultury Departamentu)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie
z budżetu Województwa Podkarpackiego

w kwocie

I. Dane dotyczące wnioskodawcy * właściwe wskazać :

1) osoba fizyczna:

1. Imiona i Nazwisko/a:	
2. Dokładne dane adresowe miejsca zameldowania: miejscowość, nr. domu, mieszkania: kod pocztowy: gmina, powiat, województwo:	
3. Adres do korespondencji jeżeli jest inny od podanego wyżej:	
4. Telefon kontaktowy:	
5. adres e-mail:	
Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne.. jakie):	
Podstawa prawna do władania zabytkiem:	

2) jednostka organizacyjna:

1. Pełna nazwa:	
2. Forma prawna:	
3. Dokładne dane adresowe siedziby: miejscowość, ul. nr. domu, lokalu kod pocztowy: gmina, powiat, województwo:	

4. Telefon kontaktowy: adres e-mail:	
5. Adres strony internetowej www:	
6. KRS	
7. Inny dokument rejestrowy:	
8. REGON:	
9. Imię i Nazwisko, funkcja, stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych, w tym do podejmowania zobowiązań finansowych:	
10. Telefon kontaktowy: adres e-mail:	
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania bieżących wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku, dotacji i realizacji zadania:	
12. Telefon kontaktowy: adres e-mail:	

II. Dane dotyczące zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

1. Historia, opis, nazwa, wartość obiektu według wpisu do rejestru zabytków:	
2. Miejsce, lokalizacja zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków:	
3. Cel i zakładane rezultaty prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:	
4. Rodzaj planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:	
5. Szczegółowy zakres planowanych prac konserwatorskich: -) -) -)	
6. Szczegółowy zakres planowanych prac budowlanych: -) -) -)	
7. Szczegółowy zakres planowanych prac restauratorskich: -) -)	
8. Planowany okres realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w roku składania wniosku:	

9. Harmonogram prac wraz z planowanym terminem realizacji : 1) rozpoczęcie (dzień/miesiąc/rok): 2) zakończenia (dzień/miesiąc/rok)	
10. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wskazanym we wniosku o dotację, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat z podaniem: -) kwoty ogółem nakładów finansowych, -) źródła i kwoty dofinansowania ze środków publicznych, -) kwoty dotacji celowej z budżetu Województwa.	

III. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj robót	Całkowity koszt (w zł)	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)	z dotacji Województwa (w zł)
1.					
2.					
3.					
Ogółem :					

IV. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania:	zł	%
I. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa		
II. Inne środki publiczne:		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki własne Wnioskodawcy:		
2. Wkład własny rzeczowy i osobowy (np. robocizna, materiał, transport – należy wycenić):		
3. Pozostałe źródła finansowania (np. środki europejskie), podać jakie:		
Ogółem:		100 %

V. Inne informacje dotyczące realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

Dodatkowe informacje lub uwagi Wnioskodawcy związane z koniecznością przeprowadzenia prac i pozyskania dotacji celowej.

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy – dzień, miesiąc, rok)

Obowiązkowe załączniki:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji).
- 4) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń (aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy).
- 5) Fotograficzna dokumentacja zabytku przed podjęciem podjęciem prac konserwatorskich (co najmniej 3 kolorowe zdjęcia).
- 6) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji.
- 7) Dla podmiotów ubiegających się o dotację w przypadku, jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dodatkowej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 8) Dla podmiotów ubiegających się o dotację w przypadku jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dodatkowej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, odpowiednią ekspertyzę uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy.
- 9) Kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

Klauzula informacyjna:

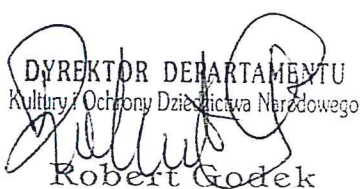
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podkarpackie z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w przypadku zawarcia umowy również na podstawie art 6 ust.1 lit. b. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi Administratora przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Marszałka oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub podpisy osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy – dzień, miesiąc, rok)





DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego
Robert Godek